

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ Володин А.А.

«___» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ В ОРГАНИЗАЦИИ»

**Направление подготовки:
54.04.01 Дизайн**

Профиль – Средовой дизайн

**Квалификация выпускника:
Магистр**

**Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная**

**Рабочую программу разработала:
Володин А. А., д.п.н., профессор
кафедры гуманитарных дисциплин**

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аннотация дисциплины

Целью освоения дисциплины – формирование представлений об общих принципах и порядке формирования доступной среды в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными нормативными правовыми актами и техническими требованиями и регламентами к обеспечению условий доступности организации для инвалидов;
- освоение практических аспектов контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств;
- изучение и анализ практических ситуаций (кейсов) хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
ОПК-4 способностью вести научную и профессиональную дискуссию	знать: основные способы сбора, обработки, хранения и распространения информации; уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для решения профессиональных вопросов; владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; устными и письменными способами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	3-4 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана
ОПК-6 способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в	знать: механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; владеть: культурой гуманитарного мышления, методами анализа своих возможностей	3-4 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана

том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности			
ОПК-7 готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	знать: современное оборудование для дизайн-проектирования; пакет программ «офис»; современное оборудование, применяемое в организации современной среды уметь: пользоваться современными информационными базами; пользоваться графическими программами; получать необходимую информацию владеть: техникой компьютерной визуализации своих идей; методами экспериментального поиска в области формообразования; информацией о современных технологиях дизайна	3-4 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана
ОПК-9 способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни	знать: знать основы методологии творческой, научной, производственной и художественной деятельности уметь: применять современные методы социального взаимодействия и самоорганизации владеть: практическими навыками активного общения в профессиональной среде включая международный формат коммуникаций	3-4 семестры	
ПК-2 способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и	знать: возрастную психологию; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области образования уметь: осуществлять организацию образовательной деятельности обучающихся владеть: основными приемами педагогического мастерства, методической работы	3-4 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно учебного плана

внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов			
--	--	--	--

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	2 (72)	1 (36)	1 (36)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30	15	15
- лекции (Л)	10	5	5
- семинарские занятия (СЗ)	20	10	10
- практические занятия (ПЗ)			
- индивидуальные занятия (ИЗ)			
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Самостоятельная работа (СР), в том числе подготовка:	42	21	21
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость (час.)						Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		
			Всего	Лекции	Групповы е занятия				Индивидуальные занятия
					ГПЗ	Семинар			
1.	Общие принципы формирования и обеспечения доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения	18		2		4		12	Собеседование. Опрос
2.	Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры	18		2		4		12	Прием практических заданий. Творческие работы (эссе)

3.	Некоторые аспекты контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств	18		3		6		9	Собеседование. Опрос
4.	Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ	18		3		6		9	Прием практических заданий. Творческие работы (эссе)
Всего		72	30	10		20		42	
Промежуточная аттестация									
Подготовка и сдача экзамена									
Подготовка и сдача зачета									
Курсовая работа									
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		72	30	10		20		42	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие принципы формирования и обеспечения доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения	Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан.
2.	Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры	Основные документы международного и федерального значения: «Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов» (приняты Генеральной ассамблеей ООН 20 декабря 1993 г.), «Декларация независимости инвалида», Конвенция о правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.). Постановления Правительства Российской Федерации: «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» (1996 г.), «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (2006 г.) №96. Основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры. Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта. Государственная программа «Доступная среда».
3.	Некоторые аспекты контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств	Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности. Некоторые аспекты прокурорского надзора за обеспечением верховенства законов, соблюдения и исполнения Конституции, охраны прав свобод человека и гражданина, а также законных интересов личности, общества и государства.

4	Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ	Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ»
---	---	---

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателей.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где ассистентам-стажёрам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы обучающихся:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование от первоисточников.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- художественная и специализированная профессиональная литература.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций		Типовые контрольные задания
ОПК-4 способностью вести научную и профессиональную дискуссию	знать: основные способы сбора, обработки, хранения и распространения информации; уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для решения профессиональных вопросов; владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; устными и письменными способами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	зачтено	Выполнен полный объём работы. Оценка отражает грамотное владение материалом, допускаются небольшие недочёты	1. Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью. 2. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан. 3. Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта. 4. Государственная программа «Доступная среда». 5. основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры. 6. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры. 7. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при
ОПК-6 способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	знать: механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; владеть: культурой гуманитарного мышления, методами анализа своих возможностей			
ОПК-7 готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	знать: современное оборудование для дизайн-проектирования; пакет программ «офис»; современное оборудование, применяемое в организации современной среды			

	уметь: пользоваться современными информационными базами; пользоваться графическими программами; получать необходимую информацию владеть: техникой компьютерной визуализации своих идей; методами экспериментального поиска в области формообразования; информацией о современных технологиях дизайна			подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ. 8. Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью. 9. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ. 10. Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности.
ОПК-9 способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни	знать: знать основы методологии творческой, научной, производственной и художественной деятельности уметь: применять современные методы социального взаимодействия и самоорганизации владеть: практическими навыками активного общения в профессиональной среде включая международный формат коммуникаций	не зачтено	Обучающийся не обладает достаточными знаниями по изучаемой проблематике	
ПК-2 способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов	знать: возрастную психологию; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области образования уметь: осуществлять организацию образовательной деятельности обучающихся владеть: основными приемами педагогического мастерства, методической работы			

7.2. Таблица перевода результатов тестирования в оценку

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 81-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 61-80%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-60%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.3. Примерная тематика докладов

1. Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью.
2. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан.
3. Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта.
4. Государственная программа «Доступная среда».
5. основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры.
6. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры.
7. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.
8. Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью.
9. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.
10. Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности.
11. Ключевые аспекты прокурорского надзора за обеспечением верховенства законов, соблюдения и исполнения Конституции, охраны прав свобод человека и гражданина, а также законных интересов личности, общества и государства.

7.4. Контрольные вопросы к зачёту

1. Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью.
2. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан.
3. Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта.
4. Государственная программа «Доступная среда».
5. основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры.
6. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры.
7. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.

8. Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью.
9. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.
10. Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности.
11. Ключевые аспекты прокурорского надзора за обеспечением верховенства законов, соблюдения и исполнения Конституции, охраны прав свобод человека и гражданина, а также законных интересов личности, общества и государства.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1. Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется – в течение семестра.
2. Проверка докладов – в течение семестра.
3. Проведение консультаций – в течение года
4. Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- эссе с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачёта.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.
2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения обучающимися научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.
3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у обучающихся навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы обучающихся, её оформление:

- Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме.
- Конспектирование литературы – краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

Подготовка реферата или доклада.

Проверка рефератов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.
Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Леонтьева Е. Доступная среда и универсальный дизайн глазами инвалида. Базовый курс. Екатеринбург, TATLIN, 2013. 128 с.
(Полный текст издания размещен в свободном доступе на сайте: https://aupam.ru/pages/biblioteka/dostupnaya_sreda_glazami_invalida/oglavlenie.html)

8.2. Дополнительная литература

1. Благирева Е.Н. Обеспечение доступности культурных благ для инвалидов в рамках реализации Конвенции ООН о правах инвалидов / Е.Н. Благирева // Искусство, дизайн и современное образование: материалы III междунар. научно-практ. конф. (Москва, 29-30 мая 2017г.). – М.: Научная б-ка, 2017. – С. 249-257.
2. Якупов А.Н. К вопросу о доступности культурных благ инвалидам в Российской Федерации / А.Н. Якупов // Искусство, дизайн и современное образование: материалы III междунар. научно-практ. конф. (Москва, 29-30 мая 2017г.). – М.: Научная б-ка, 2017. – С. 6-7.
3. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 года;
4. Резолюция Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106 «Конвенция о правах инвалидов»;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
12. Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
13. Приказ Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
14. Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;
15. Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

16. Свод правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;
17. Свод правил СП 136.13330 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для МГН»;
18. Национальный стандарт ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Требования доступности и безопасности»;
19. Национальный стандарт ГОСТ Р 56305-2014 «Технические средства помощи слепым и слабовидящим людям. Тактильные указатели на пешеходной поверхности»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой обучающихся. Для того чтобы обучающиеся ориентировались в обширном материале по дисциплине «Формирование доступной среды в организации» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, межфакультетская кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации. Темы дисциплины и тестовые задания составлены, исходя из того, что философия искусства является интегративным научным знанием и в подготовке тестовых заданий и ответов на зачёте требуется не только информационно-описательный, но и аналитический подход. Кроме того, изучение дисциплины «Философия искусства» предполагает знание содержания определённых терминов.

Освоение дисциплины осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы, обучающиеся должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует обучающегося в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество

и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный ассистент-стажёр знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю ассистент-стажёр, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Приём прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «всё-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких ассистентов-стажёров, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких ассистентов-стажёров, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в

диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если ассистент-стажёр владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было, потом разобраться с этими сокращениями).
- стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что ассистент-стажёр ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, ассистент-стажёр должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих ассистентов-стажёров в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая обучающимся возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и обучающимся.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если Вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает обучающемуся глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа обучающегося на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методологическая основа дисциплины: историзм, диалектический подход, сравнительно-исторический метод, цивилизационный подход.

Учебным планом предусмотрены:

лекции, на которых обучающийся получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;

- практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания;
- самостоятельная работа по изучению основных источников;
- внеаудиторная самостоятельная работа: самостоятельный анализ произведений искусства на исторические сюжеты, участие в культурно-воспитательных мероприятиях (экскурсии, посещения музеев и выставок и т. д.) и конференциях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО	Количество лицензий
WINDOWSPC	
Microsoft Windows 7 Professional	200 MAC
-Microsoft Office 2010	200

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).

5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

Рабочая программа дисциплины «Формирование доступной среды в организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 года № 255 с учетом примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (Профиль – Средовой дизайн). Уровень высшего образования – магистратура.

Рабочая программа дисциплины «Формирование доступной среды в организации» предназначена для обучающихся в Российской государственной специализированной академии искусств.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «__»_____2018 года протокол № .

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела
Кондрацкая М. В.

Декан факультета ИЗО
Филиппов О. Л.

«__»_____2018 года

«__»_____2018 года

заведующая кафедрой
гуманитарных дисциплин
Диденко Н. С.

«__»_____2018 года

Утверждено на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО РГСАИ
«__»_____2018 года, протокол №

Рабочую программу разработала:

д.п.н., профессор кафедры гуманитарных дисциплин

_____ Володин А. А.